

El Escritorio federal de Prisiones OPI: los Servicios Correccionales

El Número del Centro Médico federal: LEX - 5267.08A

Lexington, Kentucky 40511-8799 Fecha: el 28 de octubre de 2008

El asunto: las Regulaciones Visitante

La institución

El suplemento

1. EL PROPÓSITO: Establecer y llevar a cabo las regulaciones visitante a FMC Lexington, KY.

2. DIRECTIVES AFFECTED:

el a. Director Rescindió:

LEX-5267.08 las Regulaciones Visitante (07-03-2006)

b. Referenced Director:

La P.D. 5267.08 Regulaciones Visitante (05-11-2006)

La P.D. 1315.07 Actividades Legales, Preso (11-05-1999)

La P.D. 5500.11 Manual de Svc Correccional (10-10-2003)

La P.D. 5500.12 Corr el Svc Procedimientos Manual (10-10-2003)

3. LAS NORMAS CORRECCIONALES REFERENCED:

Las Normas correccionales Referenced: la Asociación Correccional americana Cuartas Normas de la Edición para las Instituciones Correccionales Adultas: 4-4498, 4-4499, 4-4500, 4-4501, 4-4502, 4-4503, 4-4503,,

4. LA RESPONSABILIDAD: El Capitán se delega como tener la responsabilidad y vigilancia de preso los procedimientos visitante.

5. LA APLICACIÓN:

la Aprobación de Visitante de a.:

(1) todos los presos que desean recibir las visitas regulares deben someter una lista de visitantes propuestos al personal designado. El personal compilará una lista visitante aceptado que sigue investigación conveniente de los visitantes propuestos.

El Vigilante debe aprobar los privilegios visitante para visitantes propuestos que no tenían una relación existente con el prior del preso al encarcelamiento. El preso puede pedir la aprobación a través de la dirección de la unidad al Vigilante para una contestación oficial.

(2) cuando un visitante propuesto se niega debido a la seguridad involucra, historia delictiva extensa, ningún prior de la relación al encarcelamiento, que el preso se notificará. Es la responsabilidad del preso para notificar al visitante propuesto del rechazo.

(3) se limitan las listas visitante a 10 amigos aceptado y socios como los visitantes. Se permitirán los presos poner al día o cambiar su lista visitando cuando quiera a. Consejeros de la unidad mantendrán que la corriente aprobó la lista visitante para el preso en forma del registro localizada dentro del cuarto de la visita.

b. la Situación:

(1) la institución se localiza en el lado oriental de Lexington metropolitano, Kentucky, en U. S. Carretera 421 (la Pica de Leestown), aproximadamente cuatro millas de la intersección de Círculo 4 Carretera. La dirección callejera de la institución es: 3301 Camino de Leestown, Lexington, Kentucky, 40511, el Teléfono,: (859) 255-6812. Hay una señal a la entrada de la institución que lo indica está entrando en un Escritorio Federal de facilidad de las Prisiones. Hay una entrada de autos antes de alcanzar la facilidad principal, a la izquierda marcó FPC Lexington. Se anuncian señales designadas por el visitante estacionar. Pueden negarse violadores cogidos el aparcamiento en otras áreas los privilegios visitante. El servicio del taxi está disponible a la institución de la estación del autobús y aeropuerto; sin embargo, el transporte público no está disponible.

(2) todas las visitas se dirigirán en el cuarto visitante de cada facilidad. El área del patio del Campamento del Satélite también puede utilizarse.

(3) se dirigirán las visitas legales en el cuarto visitante al FMC y SPC durante el non - las horas visitante y dirigió por el equipo de la unidad.

c. las Horas Visitante:

(1) el horario visitante siguiente se ha establecido para ambos medios durante la semana de trabajo normal.

EL HORARIO VISITANTE EL CAMPAMENTO DE FMC

Domingo 8:30 de la mañana - 3:00 postmeridiano 8:30 de la mañana - 3:00 postmeridiano

Sábado 8:30 de la mañana - 3:00 postmeridiano 8:30 de la mañana - 3:00 postmeridiano

Lunes 2:30 postmeridiano - 9:00 postmeridiano NINGÚN VISITANTE

Jueves 2:30 postmeridiano - 9:00 postmeridiano NINGÚN VISITANTE

Viernes 2:30 postmeridiano - 9:00 postmeridiano 5:00 postmeridiano - 9:00 postmeridiano

(2) en el evento un caídas del día visitante regulares en una Fiesta Federal, todo visitante se sostendrá de 8:30 de la mañana - 3:00 postmeridiano

(3) durante un paro de poder institucional toda la visita se cancelará debido a las preocupaciones de seguridad.

El preso se procesarán los visitantes sociales a través de la Entrada Delantera y en el Cuarto Visitante durante los 4:00 postmeridiano y 10:00 a.m.Counts. Los visitantes civiles pueden sentarse en el Cuarto Visitante para esperar la llegada del preso ellos están visitando. Deben informarse los visitantes la espera puede ser larga, y ofreció la oportunidad de partir en lugar de la espera, como los deseos del visitante. El Lugarteniente de los Funcionamientos coordinará estrechamente en todo momento con el Funcionario de la Entrada Delantero acerca del volumen y flujo de tráfico, mientras siendo sabedor de la necesidad de asignar al personal adicional a la Entrada Delantera durante los períodos de tráfico de cresta. Adicionalmente, en lunes, jueves, y viernes, un Lugarteniente se asignará para supervisar el tráfico a través del Mando Sallyport y Entrada del Frente de 3:00 postmeridiano a 4:00 postmeridiano, como el requisito juzgado. Este lugarteniente puede ser cualquier lugarteniente disponible, no necesariamente el Lugarteniente de Actividades.

la Frecuencia de d. de visitantes y Número de Visitas: Visitar es basado en un sistema de los puntos. Se cuentan visitas que ocurren en los días de la semana como dos (2) los puntos, y visitas que ocurren en fines de semana y fiestas cuentan como cuatro (4) los puntos. Viernes es considerado un día de fin de semana y cuatro (4) se deducirán los puntos al FMC; sin embargo único (1) el punto se deducirá en el Campamento del Satélite para las visitas del viernes. En las ocasiones, el Vigilante puede renunciar deduciendo los puntos por algún fiesta visitar. Un

memorándum se distribuirá cuando esto ocurre. Se conceden los presos un total de (12) los puntos visitante un mes. Es la responsabilidad del preso para presupuestar el aceptable (12) los puntos durante cada mes. El Administrador de Warden/Camp Asociado puede, para las circunstancias atenuantes, atropelle el sistema del punto y concédale los privilegios visitante a un preso. La aprobación anterior debe obtenerse, y esto se documentará en la forma del memorándum, y una copia se dará a los Funcionarios del Cuarto Visitante. Sin tener en cuenta la cantidad de tiempo gastada en el cuarto visitante (es decir, una hora o cuatro horas), la entrada no más en las cuentas del cuarto visitante hacia ser de los puntos deducido.

(1) se procesarán visitantes múltiples que llegan a los momentos diferentes durante el mismo período de la visita como las visitas separadas y puntos deducidos como a tal.

Es la responsabilidad de los presos para asegurarse que sus visitantes llegan al mismo tiempo.

(2) los presos en el FMC y Campamento pueden tener un total de cinco visitantes, incluso los niños, una vez. Si más de cinco los visitantes llegan para visitar a un preso, los visitantes se exigirán alternar durante la visita, sin embargo, que los visitantes no pueden atender a las tierras de la institución. El Administrador de Warden/Camp Asociado puede aprobar a los visitantes adicionales, de antemano, para los casos como las poco frecuente visitas. La notificación se proporcionará al Cuarto Visitante y Funcionarios de Entrada de Frente.

e. los Procedimientos de Capacidad Máximos: Si a cuando quiera los alcances del Cuarto Visitante la capacidad máxima (167 ocupantes) los procedimientos de la terminación tempranos siguientes se seguirán:

(1) el Lugarteniente de los Funcionamientos y/o el Funcionario de Deber de Institución se notificará evaluar la situación y determinar qué visitas se terminarán.

(2) ordinariamente, se pedirán a visitantes determinados para haber viajado la distancia más corta que salgan primero.

(3) el tiempo la visita empezó y también se tendrá la frecuencia de las visitas en la cuenta.

(4) un memorándum que detalla los procedimientos usado para la terminación y otros datos pertinentes se preparará y se derrotará al Capitán.

f. Identification/Records de Visitantes:

(1) todos los presos se proporcionarán las formas de demanda de visitante en la llegada para establecer una lista visitante aceptado. Ordinariamente se aprobarán miembros familiares inmediatos, verificados en el informe de Investigación de Pre-frase del preso.

(2) todos los visitantes (16 años y más viejo) se exige presentar medios aceptables

de identificación del cuadro, prior a admitirse en la institución para una visita. También se exigen a los visitantes que presenten el mismo cuadro prior de ID a dejar el cuarto visitante. La forma aceptable de identificación es que un estado válido emitió las identificaciones de la fotografía. La identificación consular mexicana pone en tarjeta (Matricula Consular) no se aceptará como una forma válida de identificación. Los visitantes sin la identificación apropiada (la identificación de la fotografía) no se permitirá visitar. Personal de la Entrada delantero que tiene cualquier pregunta o preocupaciones que consideran la identificación aceptable se referirá la materia al Lugarteniente de los Funcionamientos y/o el Funcionario de Deber de Institución.

(3) todos los visitantes menos de 18 años de edad deben ser acompañados por un padre, tutor, o el adulto responsable encima de la edad de 18.

(4) los visitantes completarán la Notificación a la Forma del Visitante - BP-224. El Funcionario del Cuarto Visitante remitirá esta forma diariamente al SIS.

(5) todos los visitantes deben atravesar y deben aclarar el descubridor de metal antes de entrar en el FMC. El visitante puede pedirse someter a una búsqueda exacta para el descubrimiento de contrabando. Los visitantes tienen la opción de no someter a una búsqueda exacta, sin embargo, que la negativa para someter excluirá a la visitante de visitar en esa fecha. Adicionalmente, el Lugarteniente de los Funcionamientos y/o Funcionario de Deber de Institución (IDO) se notificará de la negativa. El juicio bueno se ejercerá al tratar con los miembros del público con las invalideces.

(6) se estamparán todos los visitantes al FMC con la tinta de descubrimiento en una mano antes de entrar en la institución y serán negro encendido antes de terminar la institución.

(7) el Funcionario de la Entrada Delantero y el Campamento que el Funcionario Visitante mantendrá que un registro de todo el preso visita en una base diaria. El programa de la visita se utilizará para mantener un registro informatizado de visitas mientras a la señal en el leño le bastará como un registro escrito de visitar.

LA NOTA: Es la responsabilidad del preso para asegurar a los visitantes reciba las regulaciones visitante (la Atadura UN), prior a visitar. (Los presos del campamento son usar la Atadura B). Estas reglas pueden obtenerse de la Consejera de la Unidad en la colocación de visitantes en la lista visitante aceptado. Cada cuarto de la visita tendrá las reglas anunciadas para los visitantes ver.

g. las Visitas Especiales: Una visita especial es Vigilante aprobada visite y ordinariamente es para un propósito específico y no de una naturaleza del reoccurring. Los presos pueden pedir la aprobación a través de la dirección de la unidad para una contestación oficial del Vigilante:

(1) el clero, patrones anteriores o probables, patrocinadores y consejeros de

libertad provisional: Debe pre-aprobarse y debe servirse cosas así propone como la ayuda en la planificación del descargo, aconsejando, y discusión de problemas familiares.

El Visitante comercial: Debe pre-aprobarse y se dirigirá durante las horas visitante regulares y se dirigirá visitando a funcionarios del cuarto.

El Visitante consular: Debe pre-aprobarse por el Vigilante y se dirigirá durante las horas non-visitante y se dirigirá por el equipo de la unidad.

Representantes de grupos de la Comunidad: Debe pre-aprobarse y se dirigirá durante las horas visitante regulares y se dirigirá visitando a funcionarios del cuarto.

(2) una visita especial puede pre-aprobarse por la Vigilante para un visitante autorizado para visitar de otra manera que en los momentos visitante regularmente establecidos, o más de regularmente permitió las visitas.

(3) el Gerente de la Unidad someterá las demandas para las visitas especiales al Vigilante. El Personal de la unidad será responsable para dirigir las visitas especiales cuando ellos se fijan durante las horas non-visitante.

h. Abogado Visita (Legal):

(1) abogado visita se coordinará y dirigió por el Personal de la Unidad cuando el Cuarto Visitante está cerrado. Pueden dirigirse las visitas del abogado en las áreas que proporcionan el unobstructed adecuado la vigilancia visual. El cuarto dónde la vigilancia se obstruye se utilizará para la entrada en vigor de la ley sólo visita. Estos procedimientos solicitan las visitas del abogado con los presos de SHU así como los presos de la población generales.

(un) Durante las visitas legales, abogados no pueden proporcionar los documentos legales directamente a los presos. Con la aprobación anterior, pueden pasarse los documentos a través del miembro del personal dirigiendo. Dirigiendo al personal asegurarán que los documentos no ocultan o contienen el contrabando.

(b) El uso de jugadores de la cinta audio durante las visitas del abogado se permite con la aprobación anterior por el Vigilante.

(c) se procesarán cintas Audio mantenidas por un abogado la revisión de un preso que constituye la evidencia potencial en la litigación continuada del preso como ser del correo legal especial mandado por correo al preso. Una vez abierto en la presencia del preso, el miembro de Equipo de Unidad tomará posesión física de las cintas y los comprueba al preso hasta que la revisión esté completa. Será entonces la responsabilidad del preso para mandar por correo las cintas atrás a su abogado.

Yo. las Actividades Institucionales:

(1) deben mantenerse las actividades institucionales. No se permitirán visitas que innecesariamente interfieren con las actividades institucionales.

j. no Visita en general para los Presos la Población:

(1) los presos en el estado de Admisión, el Vestigio y Corte Pidieron el Estudio: Sólo se restringen presos en uno de las clasificaciones anteriores dónde no hay ni una lista visitante de una institución transfiriendo ni otra comprobación de visitantes propuestos a las visitas de la familia inmediata.

Se dirigirán las visitas durante el normal visitar.

(2) los Presos de Unidad de Albergue especiales: los presos alojaron en la Unidad de Albergue Especial (SHU) sólo se permitirá las visitas sociales los lunes de 4p.m. a 8 postmeridiano, en el Cuarto Visitante. Sólo 3 presos de SHU serán autorizados para visitar en cualquier momento dado. Los presos en la Detención Administrativa (A/D) los estados recibirán a una 2 visita de la hora y presos en el Estado Disciplinario (D/S) recibirá una 1 visita de la hora. Se protegerán los presos para prevenir los posibles conflictos antes de a escoltarse al cuarto visitante. Esta granza incluirá separatee y estado de PC. Presos de SHU que son puestos en el estado de custodia proteccionista tendrán sus privilegios visitando temporalmente suspendidos hasta que la investigación esté completa o ellos se aclaran a través de SIS.

(3) los Pacientes del hospital: El Vigilante Asociado (los Programas Clínicos) puede aprobar las visitas para los presos en F-4 que no tiene los privilegios del fuera de-pupilo. El Funcionario Médico Principal o en su ausencia, el Administrador de Servicios de Salud puede limitar visitando para presos que son diagnosticados con las enfermedades infecciosas, es decir MSRA que podría causar el security/health involucra para los Funcionarios del Cuarto Visitante. Se restringirán presos con MRSA activo que requiere el vendaje de la visita hasta el tal tiempo cuando ellos ya no requieren el vendaje para el cuidado de la herida. Esta revisión se dirigirá en una base del caso-por-caso. No es permisible traer comida, paquetes, o regalos de cualquier amable. Ningún mensaje escrito puede intercambiarse. No pueden examinarse documentos o papeles o pueden firmarse. Deben ocuparse de transacciones de tipo de carta (como una materia de registro) a través de la correspondencia. Ningún visitante se permitirá llevar cualquier equipaje en la institución.

(4) visita para los presos en el hospital externo sólo puede aprobarse para la familia inmediata, por el Vigilante Asociado (los Programas).

(5) los presos del campamento alojaron al Fayette Condado Detención Centro (Trans Seg) se permite visitar durante el horario visitante del Fayette Condado Detención Centro establecido listó debajo:

EL HORARIO VISITANTE EL CONDADO DE FAYETTE EL AM FAYETTE
CONDADO PM
Lunes NINGÚN VISITANTE 6:00 postmeridiano - 9:25 postmeridiano

Día de Tues NINGÚN VISITANTE 6:00 postmeridiano - 9:25 postmeridiano
Miércoles NINGÚN VISITANTE 6:00 postmeridiano - 9:25 postmeridiano
Jueves NINGÚN VISITANTE 6:00 postmeridiano - 9:25 postmeridiano
Viernes NINGÚN VISITANDO NINGÚN VISITANTE
Sábado 9:00 de la mañana - 10:25 de la mañana 1:00 postmeridiano - 3:25 postmeridiano
Domingo 9:00 de la mañana - 10:25 de la mañana 1:00 postmeridiano - 3:25 postmeridiano

k. las Restricciones \ la Conducta:

(1) los visitantes; los niños incluyendo, no se permitirá en la institución que lleva cualquier ropa que se parece al preso emitió uniformes o uniformes de los funcionarios (es decir, el caqui coloró la ropa), sombreros, de otra manera que el tocado religioso, que el suits/jogging de sudor satisface, los calzoncillos, blusas transparentes, faldas mini, dresses/tops sin tirantes, shirts/blouses sin mangas, cimas del cabestro, spandex, o cualquier otro tipo de ropa provocativa. Las faldas, skorts, o vestidos deben caerse debajo de la rodilla mientras estar sentado. No se permitirán sombreros, pañuelos, y scarves dentro del Cuarto Visitante.

(2) sólo se permiten al principio el apretón de manos, abrazo, y /or que besan por los visitantes y extremo de la visita. Se permiten manos sosteniendo durante la visita. Los presos se permitirán el contacto paternal normal con sus niños mientras visitando. Hay el cuarto de jugar de un niños dónde los niños pueden tocar con los juguetes la institución ha proporcionado, sin embargo, ellos deben dirigirse por el visitante adulto. No se permiten los presos cuando quiera en el área del cuarto de jugar a a menos que el preso está participando en un Programa de Parenting y bajo la vigilancia directa del Coordinador.

(3) los visitantes pueden traer un máximo de \$20.00 por el adulto. El dinero sólo puede usarse para los expendedores automáticos en el Cuarto Visitante, y no puede darse al preso. El dinero más grande que una cinco dólar factura no se permite ser tomada en el cuarto visitante.

(4) los visitantes no pueden dejar el dinero para el depósito a la cuenta de un preso. Se permiten a los visitantes llevar un ziplock galón-clasificados según tamaño claros la bolsa plástica en el cuarto visitante por guardar sus artículos autorizados. Un ziplock galón-clasificados según tamaño claros adicionales que la bolsa plástica puede permitirse por guardar los suministros del bebé.

(5) ningún moviendo de mobiliario del Cuarto Visitante en cualquier capacidad sin la aprobación anterior de los Funcionarios del Cuarto Visitante. Los visitantes deben permanecer derechos y deben sentar en una silla. Ningún reclinando, poniendo por sillas múltiples o las sillas usando como un pie el resto.

(6) ningún pie desnudo permitió en el área visitante.

(7) los visitantes deben guardar a sus niños bajo el mando y en la vecindad inmediata de la visita. Pueden pedirse a visitantes cuyos los niños rompen o interfieren con la visita de otro preso que dejen la institución. Hay el cuarto de jugar de un niños dónde los niños pueden tocar con los juguetes la institución ha proporcionado, sin embargo, ellos deben dirigirse por el visitante adulto. No se permiten los presos cuando quiera en el área del cuarto de jugar a.

(8) los visitantes no son autorizados para traer los artículos para dar al preso.

(9) los visitantes no pueden visitar simultáneamente con dos presos salvo presos que son los miembros familiares inmediatos, con la aprobación anterior del Equipo de la Unidad (s) interesado.

l. Terminación o Rechazo de Visitas:

(1) pueden terminarse las visitas o pueden negarse por el Lugarteniente de los Funcionamientos y/o Funcionario de Deber por las razones siguientes: la conducta disociadora o impropia por el visitante o preso, visitantes bajo la influencia de drogas o alcohol, y/o fracaso continuado para obedecer las regulaciones visitante.

(2) pueden negarse los visitantes la entrada en la institución si ellos no están en la lista visitante aceptado del preso; si es sospechoso que el visitante está bajo la influencia de drogas o alcohol; si el visitante no posee la identificación apropiada, o si el visitante se viste impropriamente.

(3) prior al extremo del cambio, el Lugarteniente de los Funcionamientos preparará un memorándum al Capitán (con una copia remitida al Funcionario de Deber de Institución) detallando las razones para la terminación o rechazo de cualquier visita.

m. Identification/Records de Presos:

(1) los presos serán identificados positivamente por la fotografía al entrar en el Cuarto Visitante, y siguiendo la visita, prior a los visitantes que parten el Cuarto Visitante. Se investigarán presos procesados por visitar visualmente antes de entrar en el Cuarto Visitante. En la realización de la visita, todos los presos al FMC sufrirán una búsqueda visual y el descubrimiento de metal examina. Los presos del campamento sufrirán búsquedas exactas y azar las búsquedas visuales en la realización de la visita.

o. la Vigilancia:

(1) es la responsabilidad del Funcionario del Cuarto Visitante para asegurar que las regulaciones del área visitante se siguen como perfilado por el Escritorio de política de las Prisiones y que las visitas se dirigen en un callado, ordenadamente, y la manera dignificado. La observación directa de las visitas no se requiere en todo momento, pero el funcionario asegurará que todas las visitas se supervisan a lo largo del período visitante.

(2) bajo ninguna circunstancia el Funcionario del Cuarto Visitante quiere acepte los artículos, regalos de cualquier amable, o dinero de los visitantes para un preso. No se permiten a los presos dar algo (es decir, artículos de destreza de afición) a los visitantes exceptúe a través de los procedimientos de recreación apropiados.

(3) los presos informarán directamente a la estación de los funcionarios y abandonarán sus ID institucionales ponen en tarjeta para la seguridad y responsabilidad. La tarjeta se volverá en la realización de la visita.

(4) todos los presos se sentarán, mientras enfrentando el escritorio de los funcionarios. Los presos permanecerán en su asiento y no pueden acompañar a sus visitantes al área vendiendo. Todos los visitantes se sentarán enfrente del preso en el lado opuesto de la mesa.

(5) no se permiten a los presos y a visitantes quitar cualquiera vendiendo los artículos del Cuarto Visitante. Todos vendiendo artículos comprados en el Cuarto Visitante será consumido durante la visita.

(6) la televisión en el Cuarto Visitante es para los niños; los Funcionarios del Cuarto Visitante controlarán el volume/channel y asegurarán que la programación es conveniente para su ver. Las disputas encima de la televisión serán establecidas por los Funcionarios del Cuarto Visitante.

(7) presos que utilizan el baño serán exactos investigado, fuera de vista pública, y bajo la vigilancia visual constante.

pág. que Viste y Accesorios:

(1) los presos visitarán llevando la institución de 'emitida el uniform'. El 'issued' uniforme consiste en pantalones caquis, camisa caqui, camiseta, ropa interior, calcetines, y las botas negras (botas color canela compradas en el comisario son aceptables).

(2) una concesión para las botas desgastado se hará para los presos con pasos médicos que requieren los zapatos suaves emitidos institucionales. El preso se exigirá tener este paso médico en la posesión del his/her en el momento de visita del his/her y llevando el issued' de 'los zapatos médicos.

(3) la joyería se limita a una venda de la boda y el medallón religioso. Los aretes,

los relojes, las pulseras, que caucho ata, que el pelo ata, no se permiten anillos adicionales y collares.

(4) no se permitirán a los presos llevar el coats/jackets en el Cuarto Visitante.

(5) ningún artículo del preso se guardará en el área de la búsqueda. Pueden guardarse las chaquetas temporalmente en el área inclinado externa.

q. Prisionero Visitation y Apoyo:

(1) cualquier visitante identificado como un representante de Prisionero Visitation y Apoyo (PVS) se permitirá visitar a cualquier preso encarcelado a esta institución durante las horas visitante normales. Ordinariamente, el Coordinador Voluntario proporcionará un memorándum al Funcionario de la Entrada Delantero anunciar la visita intencional. Sin embargo, estos visitantes especiales SIEMPRE se permitirán visitar, en la ausencia de un memorándum o aviso avanzado. El testamento de lunes es el único día autorizado para PVS visitar a presos asignados a la Unidad de Albergue Especial.

(2) si hay cualquier preocupación que permite a un visitante de PVS en la institución, el Funcionario de Deber de Institución (IDO) debe avisarse inmediatamente. El rechazo de cualquier visitante de PVS debe estar con la aprobación del Funcionario de Deber Administrativo (la DIFICULTAD).

r. el Fracaso de la Computadora el Sistema Auxiliar

(1) durante tiempos de fracaso de la computadora el programa de la visita se pondrá no disponible. Esta situación le permitirá al personal que lleve a cabo la copia dura el sistema auxiliar para que la visita puede continuar.

(2) la copia dura el sistema auxiliar será guardado dentro de la visita y se pondrá al día cada cambio del cuarto visitante por los Funcionarios del Cuarto Visitante que usan la información proporcionados por los equipos de la unidad.

(3) una vez un visitante completa el papel requerido a la entrada delantera, incluso título 18, el funcionario de la entrada delantera notificará a los funcionarios de la visita del su llegada.

(4) los funcionarios de la visita verificarán la información proporcionada por el funcionario de la entrada delantera usando la impresión de la copia dura fuera de la lista de visita de presos y visita continuará en una base normal.

(5) los funcionarios del cuarto visitante pondrán copias de la lista de responsabilidad de preso en el cuarto del correo para la unidad unce para que los puntos de la visita apropiados pueden deducirse.

6. LA SECCIÓN GERENTE: Los Servicios correccionales

Aprobado por:

Stephen M. Dewalt, Vigilante,

La distribución: el Oficina Sección Cabezas Mando Cuarto de Ejecutivo Oficial de estado mayor
Lugarteniente AFGE el 817 Amo File Local
La MARO Preso Ley Biblioteca

LAS PAUTAS VISITANTE
EL CENTRO MÉDICO FEDERAL
LEXINGTON, KENTUCKY,

Esta información es hecho disponible describir nuestras reglas por visitar y procedimientos del correo. Nosotros sabemos mucho esfuerzo, tiempo, y viaje pueden ser involucrados con su visita, y nosotros queremos que usted entienda nuestro programa totalmente para que su visita será tan agradable como posible.

Esta institución se localiza en el lado oriental de Lexington metropolitano, Kentucky, en U. S. Carretera 421 (la Pica de Leestown), aproximadamente cuatro millas de la intersección de Círculo 4 Carretera. La dirección callejera de la institución es: 3301 Camino de Leestown, Lexington, Kentucky, 40511, el Teléfono,: (859) 255-6812. Hay una señal a la entrada de la institución que lo indica es un Centro Médico Federal, el Escritorio de facilidad de las Prisiones. El servicio del taxi está disponible a la institución de la estación del autobús y aeropuerto; sin embargo, el transporte público no está disponible.

LAS HORAS DEL CUARTO VISITANTE: Un preso puede visitar lunes, jueves, y viernes 2:30 p.m - 9:00 postmeridiano; en sábados, domingos, y las Fiestas 8:30 Federales de la mañana - 3:00 postmeridiano no se permiten los Visitantes en las tierras de la institución hasta los tiempos visitante. Todos los visitantes deben tener la identificación actual; por ejemplo, licencia para manejar, la identificación de la fotografía. Procesando de visitantes detendrán a 8:15 postmeridiano en los días de la semana y a 2:15 postmeridiano en fines de semana y fiestas.

Todas las personas, vehículos, y paquetes están sujetos a la búsqueda mientras en la propiedad de la institución. El alcohol, poseyendo, armas de fuego, las armas, o se prohíben los narcóticos. Introduciendo o intentando tomar o enviar cualquier artículo de esta institución sin el conocimiento y consentimiento del Vigilante o his/her autorizaron representante depende sujeto a la prosecución delictiva y una frase de la prisión de de 20 años (Sección 1791, Titulo 18, U.S.C.).

Los niños bajo edad 18 quién la visita debe acompañarse por una visitante adulta aceptado.

Un máximo de cinco visitantes se permite visitar a un preso una vez, incluso los niños, para los períodos todo visitante. Las excepciones a esto requieren la aprobación anterior por el Vigilante Asociado de Administrador de Programs/Camp.

Visitar es basado en un sistema del punto. Se conceden los presos un total de (12) los puntos visitante un mes. Se cuentan visitas que ocurren en los días de la semana como dos (2) los puntos, y visitas que ocurren en fines de semana y fiestas cuentan como cuatro (4) los puntos. Viernes es considerado un día de fin de semana para los FMC y cuatro (4) se deducirán los puntos al FMC. Único (1) el punto se deducirá en el Campamento del Satélite para las visitas del viernes. Es la responsabilidad del preso para presupuestar el aceptable (12) los puntos durante cada mes. Sin tener en cuenta la cantidad de tiempo gastada en el cuarto visitante (es decir, una hora o cuatro horas), la entrada no más en las cuentas del cuarto visitante hacia ser de los puntos deducido.

LEX-5267.08A
El 28 de octubre de 2008
La atadura UN, Página 2

Un abrazo dentro de los límites de sabor bueno se permite cuando un preso saluda al visitante. El mismo aplica en la terminación de la visita. Acariciando fuerte o contacto del cuerpo, sentándose en los regazos, cubriendo con las mantas, etc., no se permiten.